

Voorbeeld CV



Personalia

Naam: **A.B. Voorbeeld**
Roepnaam: **Anja**
Adres: Dorpstraat 100
1000 AA Het Dorp
Geboortedatum: 01-01 1970
Geboorteplaats: Het Dorp
Geslacht: Vrouw
Burgerlijke staat: Gehuwd, 2 kinderen
Nationaliteit: Nederlandse

Opleidingen & Cursussen

2004 Opleiding: **Cursus MS Office 2000**
Instituut: Regio College te Het Dorp
Resultaat: Certificaat behaald d.d. 24-05-2004

2002 – 2003 Opleiding: **Basis Computerkennis**
Instituut: Nederlands Computer Centrum
Resultaat: Certificaat behaald (*niet meer in bezit*)

2001 Opleiding: **Basicursus Boekhouden**
Instituut: LOI, e-learning
Resultaat: Diploma niet behaald

1982 – 1987 Opleiding: **H.A.V.O.**
Instituut: Lyceum te Het Dorp
Resultaat: Diploma behaald d.d. 26-06-1987

Werkervaring

19-09-2005 t/m 26-12-2005

Bedrijf: D & V te Het Dorp
Functie: **Kassa- en winkelmedewerkster**
Taken: Kassawerkzaamheden, zorgdragen voor overzichtelijkheid en netheid in de winkel, prijzen van kleding.

01-08-2002 t/m 31-08-2005

Bedrijf: Stadskantoor te Het Dorp
Functie: **Administratief medewerkster**
Taken: Postbehandeling, archiveren, invoeren van gegevens, telefonisch contact met burgers.

Passage uit getuigschrift:

Anna heeft haar werkzaamheden altijd naar behoren en tot grote tevredenheid uitgevoerd. Zij heeft bij ons een betrouwbare en vakkundige indruk achtergelaten. Met name haar accuratesse en oplossend denkvermogen worden geroemd tijdens verschillende positieve functionerings-gesprekken.

02-1991 t/m 07-2002

Huisvrouw, zorg voor 2 kinderen

14-09-1987 t/m 31-01-1991

Bedrijf: SN te Het Dorp
Functie: **Loketmedewerkster**
Taken: Baliewerkzaamheden, behandeling van klachten, kassawerkzaamheden.

Voorbeeld CV



Passage uit getuigschrift:

Wij hebben mevrouw Voorbeeld leren kennen als een betrouwbare, contentieuze en flexibele medewerkster. Zowel leiding als collega's hebben de samenwerking als zeer goed ervaren.

Stages/bijbaantjes

09-1985 t/m 06-1987

Bedrijf: Lunchroom Het Gebakje te Het Dorp
Functie: **Algemeen medewerkster**
Taken: Serveren, broodjes bereiden, barwerkzaamheden en kassawerkzaamheden (op zaterdag en donderdagavond)

Talenkennis

Nederlands: In woord goed
In geschrift goed
Engels: In woord goed
In geschrift redelijk
Frans: In woord redelijk
In geschrift redelijk

Computerkennis

- Word;
- Excel;
- Outlook.

In bezit van

- Rijbewijs A;
- Auto en fiets;
- Typediploma, 120 aanslagen per minuut.

Hobby's

- Sporten, o.a. Aerobics, Zwemmen & Paardrijden;
- Lezen;
- Reizen;
- Uitheemse culturen.

Overige relevante informatie

- Penningmeester bij plaatselijke voetbalvereniging.